



教学督导简报

(2024 年第 1 期)

教学质量管理办法

2024 年 3 月 28 日

本期内容

- 开学以来各学院（部）教学督导情况通报
- 2023-2024 年度第二学期第一至第四教学周教学督导工作情况通报

开学以来各学院（部）教学督导情况通报

自 2 月 28 日开学以来，各学院（部）扎实推进日常教学工作，积极开展对本学院（部）教师和课堂的教学督导工作，组织到课情况的检查工作，了解学生学习状态，及时发现并解决教学中可能存在的问题。

表 1. 各学院（部）教学督导工作情况汇总表

学院（部）	教学督导工作情况
信息工程学院	1. 召开外聘教师教学工作会议，加强对外聘教师教学质量监控； 2. 召开教研室主任会议，了解各专业教学情况，集体研究共性问题 and 疑难问题； 3. 实现所有课程教学检查全覆盖； 4. 通过开学第一课、学生座谈会等活动，了解学生学习过程中意见和建议，促进师生间了解和沟通。
航空学院	1. 开展了“教育教学质量提升”专项活动，采取“四深入”“五起来”，深入课堂、班级、寝室、师生，促进到课率高起来、坐到前排来、头抬起来、脑筋动起来、课后动起来。

	2. 组织教职工分组对 500 余个课堂进行持续 3 周的全覆盖查课，注重课堂教学和学生学习效果。
商业与贸易学院	教学管理中采取“两端发力、三级监督、系统思考”的方式，任课教师加强课堂管控，注重教学互动；辅导员统计到课率、建立台账；教研室不定期听评课，监督教学内容；学院处科级干部不定期对上课考勤及课程教学质量进行抽查，督导改善提升教学质量。
建筑工程学院	1. 出台了“课堂教学质量提升”专项整治方案，学院领导带队值班查课，每日通报，纠正课堂低头族、玩手机现象，对旷课 3 人以上班级的辅导员进行约谈； 2. 严格调停课制度，严控调课率； 3. 做好外聘教师教学管理帮扶工作，专题会议强调学校教学要求。
公共基础部	1. 督导教师负责两类教育的听评课与查课，部门领导及高级职称教师安排听评课任务，做到推门听课； 2. 完成了集体备课，对课程教学的教案、课件、进度、教学教法等进行研讨。
马克思主义学院	1. 本学期思政课采用了中班教学、小学研讨的教学模式。部分核心课程均分配了小班，开展了小班研讨的教学模式； 2. 思政课教学充分依托“四堂联动”，制定了 7 门思政课程充分联动了理论课堂、实践课堂、网络课堂、社会课堂。 3. 青年教师公开课展示活动，效果良好，学生参与度高，获得感强。
艺术与设计学院	1. 严格实行查课制度，包括考勤、卫生、课堂质量及师生反馈问题等检查； 2. 开展“以老带新，扬帆前行”为主题的“青蓝工程”，制定了“老带新”培养工作计划。

第一至第四教学周教学督导工作情况通报

一、总体情况

教学周第一周至第四周（2 月 28 日至 3 月 24 日）期间，教学督导专家开展了随堂听课、评课工作，共计 69 节次，体现出被听评课教师教学质量不同的层次和水平。

质量办常规查课主要从到课率、听课情况、教师上课状态、教学准备情况等方面进行了评价，共计 94 节次，更加注重

课堂教学规范和实际教学情况的评估。

二、听评课优秀课堂

表 2. 本期教学督导听评课中优秀教师及课堂汇总表

学院	课程	班级
建筑工程学院	“1+X” 专业识图	建筑工程技术 233
	“1+X” 专业识图	建筑室内设计 232
	房屋建筑学	建筑工程技术 231
		建筑工程技术 232
	建筑设计四	建筑学（本）232
	建筑工程全过程项目管理	建筑工程技术 222
航空学院	高等数学	应急救援技术 231
		应急救援技术 232
	飞机电子系统	飞机机电设备维修 222
	旅游电子商务	旅游管理 A223
信息工程学院	品牌营运与策划	旅游管理（本）231
	数据分析实践	大数据技术 225
	微信小程序开发实训	软件技术 222
公共基础部	Linux 操作系统	人工智能技术应用 232
	英语 II	计算机网络技术 234
马克思主义学院	英语 II	空中乘务 232
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大数据与会计 233
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大数据与会计 234
艺术设计学院	新媒体文案创作与写作	电子商务 231
商业与贸易学院	基础会计	电子商务 232
		播音与主持 221
		现代物流管理 232

具体教学督导情况及建议详见附表。

三、教学督导发现问题及不足

表 3. 听评课和查课中的问题及不足重点情况汇总表

教学准备	1. 部分教师对教材内容的理解和把握不足，知识点扩展不够。 2. 部分教师未能充分了解学生的学习要求和背景，教学内容不能理论联系实际。
教学设计	1. 教学时间分配不合理，部分学生未能完成实操练习，缺少阶段性过程总结。

	2. 教与学的互动不够，着重了教，忽略了学。 3. 部分教师点名占用过长时间。
课堂组织	1. 部分教室前排空位较多，后排挤坐，教师课前未进行有效的组织管理。 2. 部分教师未关注学生学习状态，对未听课学生没有及时进行干预和管理。
到课率	到课率较之开学一周有较大提升。
听课情况	部分班级学生不带教材、睡觉、玩手机、讲话现象屡见不鲜，整体听课状态不佳，学习动力不足。
教室上课设备	1. 部分教师未配备电子翻页笔，对课件操控和教学过程局限于讲台，对教师教学效果有一定影响。 2. 个别实训教室上课期间关闭教室门，无法打开查看到课率和上课情况。

具体督导情况及建议详见附表。

四、教学督导意见及建议

（一）课堂教学方面

1. 建议教师合理规划教学环节，高效安排教学时间，注重课堂 45 分钟的利用效率，确保课堂教学目标的顺利达成。

2. 建议教师深入挖掘课程内容中的思政元素，注重价值引领，通过具体案例、实际问题等方式，向学生传递正能量，引导他们形成正确的价值观。

（二）教学管理方面

1. 建议教师制定明确的课堂要求和规范，对学生就座进行管理，特别是前排空缺较多的课堂应课前统一安排，迈好学生课堂有效听课的第一步。

2. 建议学院持续加强到课率和抬头率的管理，组织辅导员和教师之间强强联手，从严格的考勤制度和有吸引力的课

堂入手，确保学生到课的同时激发其学习积极性和主动性。

请各学院（部）、相关部门高度重视，强化教育教学工作中心地位，着力提高教育教学质量，努力构建高质量教育体系，夯实学校内涵式发展根基，确定目标，明确要求，履职尽责，以督促建，以导促改，推进学校教学质量稳步提升。